



כנס TAFI 2015 בנייני האומה, 22-24 לפברואר, 2015

ארגון סוכני הנסיעות TAFI – ארגון המאגד תחתיו סוכני נסיעות ואנשי תעשיית תיירות מובילים מהודו - קיבל את הזמנת משרד התיירות והוא יקיים את הכנס השנתי שלו בישראל.

למעלה מ- 600 סוכני תיירות הודים צפויים להגיע לכנס שייערך בירושלים בין ה- 22 ל- 25 בפברואר השנה, ובכך יהפוך הכנס לאירוע התיירות הבינלאומי המרכזי של משרד התיירות בעת האחרונה.

במסגרת הכנס תתקיים תערוכה ייחודית לכ- 20 מציגים מישראל. התערוכה תיערך בימים שני - שלישי ה- 23-24.02.2015 ובה תהיה לכם ההזדמנות להיחשף ולהיפגש עם כל אחד ואחד מ- 600 סוכני התיירות המבקרים, ולהציג בפניהם את ישראל כיעד תיירותי מוביל ככלל ואתכם בפרט!

נשמח לראותכם בין המציגים בתערוכה

משרד התיירות



ביתן תצוגה: 3,500 ש"ח + מע"מ

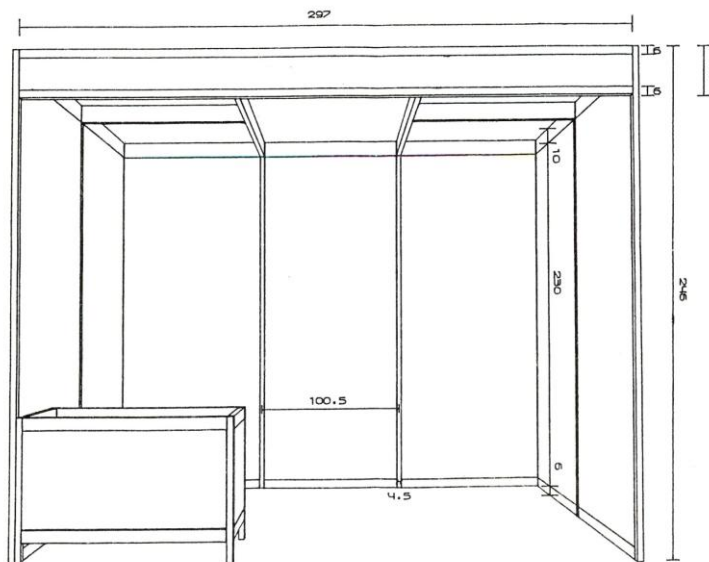
הטבות החסות

- 2 כרטיסי כניסה למתחם התערוכה בתוספת א. צהריים וכיבוד קל

תצוגה בתערוכה

- ביתן תצוגה 6 מ"ר (3*2) הכולל:
 - קיר אחורי ו-2 מחיצות בצבע לבן
 - שם המציג (עד 30 תווים כולל רווחים – גובה כל אות 10 ס"מ)
 - 1 שולחן בר גבוה (1.0 רוחב * 1.0 גובה * 0.5 עומק)
 - 2 כיסאות בר
 - 3 ספוטים לתאורה
 - נקודת חשמל 1 KW בביתן

הדמיה של ביתן התצוגה –



שטח תצוגה: 2,000 ש"ח + מע"מ

הטבות החסות

- 2 כרטיסי כניסה למתחם התערוכה בתוספת א. צהריים וכיבוד קל

תצוגה בתערוכה

- שטח תצוגה 6 מ"ר (3*2) הכולל:
 - 1 שולחן בר גבוה (1.0 רוחב * 1.0 גובה * 0.5 עומק)
 - 2 כיסאות בר
 - נקודת חשמל 1 KW בביתן

בקשות מיוחדות

בנוסף למפורט בעלון זה, נשמח לתפור חבילה שתתאים למטרותיכם.

בכל שאלה בקשה או הצעה צרו איתנו קשר ונשמח לעזור!

לימור אורפלי, מנהלת פיתוח עסקי ופרויקטים – חברת ארטרא בע"מ

טל: 03-6384493, פקס: 03-6384455, נייד: 054-7001770, דוא"ל: limor@ortra.com

תנאי תצוגה כלליים

פרטי התערוכה

התערוכה תיערך בימים שני - שלישי ה- 23-24.02.2015 בבנייני האומה, ירושלים, בין השעות 08.30-14.30.
* המארגנים שומרים לעצמם את הזכות להגדיל את השטח שיושכר לכל מציג, לשנות את חלוקת השטח שבמפת התערוכה, לדחות את מועד התערוכה או להעבירה למקום אחר, אם יידרש הדבר.

תעריפים

תעריפי החסויות כוללים את המפורט ביחס לכל חסות בלבד.
כל נותן חסות יהיה רשאי לרכוש כרטיסי כניסה נוספים לתערוכה בלבד (לא כולל אירועי ערב) בעלות של 250 ₪ + מע"מ ליום לכל כרטיס, הכולל ארוחת צהריים וכיבוד ליום.

תנאי תשלום

את מלוא התשלום בשיעור 100% יש לשלם בהעברה בנקאית או באמצעות המחאה תוך 21 יום מהוצאת החשבונית, לפקודת "ארטרא בע"מ" ובכל מקרה לא יאוחר מיום 10.02.2015.
למארגנים פטור מלא מניכוי מס במקור. על כל סכום יש להוסיף מע"מ כחוק.
תשלום ניתן לשלוח באמצעות העברה בנקאית לחשבון מספר 95100/90, בנק לאומי, סניף מספר 616 ע"ש ארטרא בע"מ ח.פ. 510936347 או באמצעות המחאה לפקודת ארטרא בע"מ שתישלח למשרדי החברה בכתובת רח' נירים 1, ת.ד. 9352, קומה 5, תל אביב 6109202.

הערה

מיקום מועדף לתצוגה בתערוכה יוצע לנותני החסויות בהתאם לחבילת החסות שנרכשה. חלוקת מקומות תצוגה תיעשה לפי סדר קבלת "טופס הזמנת חסות/תצוגה בתערוכה" ובתאום עם המציג. בכל המקרים על נותן החסות/המציג להעביר את התשלום המלא לפני תאריך פתיחת הכנס והתערוכה.

ביטול השתתפות

במידה ונותן החסות/המציג מבטל השתתפותו, לאחר שנשלחה מטעמו הודעת ביטול בכתב למשרדי ארטרא בע"מ עד לתאריך 05.02.2015, יוחזרו למציג 50% מהתשלום (בניכוי דמי ביטול). החל מה- 06.02.2015 לא יוחזר התשלום. בכל מקרה יחויב המציג בדמי ביטול של 500 ₪ + מע"מ.

כללי השתתפות

ראה טופס הזמנה אשר מהווה חלק בלתי נפרד מחוזר זה.

כללי תצוגה

הובלת המוצגים לתאי התצוגה, עיצוב וקישוט התא, יבוצעו ע"י המציגים ועל חשבונם, בהתאם להנחיות המארגנים, כך שלא יכבידו על דרכי מעבר או תצוגות סמוכות. על כל המוצגים להימצא בשטח התערוכה לפני פתיחתה.

אין להכניס או להוציא ציוד או מוצגים בשעות הפעילות. ציוד המשמש להדגמות חייב להיות מותקן לפי

כללי הבטיחות

למארגנים הזכות שלא להתיר הצגת ו/או הדגמת מוצגים הגורמים למטרד לדעת המארגנים.

מציג אינו רשאי להעביר את שטח תצוגתו - או חלק ממנו - לאחר, אלא אם קיבל לפני כן הסכמה בכתב מהמארגנים.

ביטוח

חברה המציגה בתערוכה עושה זאת על אחריותה הבלעדית לכל דבר. לאור זאת חייבת כל חברה המציגה בתערוכה לבטח את עצמה, רכושה, הפועלים בשמה, המבקרים בתצוגתה או מציגים אחרים, כנגד כל סיכון, אובדן ונזק, מכל מין וסוג שהוא, תהא סיבתם אשר תהא. למען הסר ספק יובהר כי אין בהימנעות החברה מלערוך את הביטוחים הנדרשים כאמור כדי להטיל את האחריות בגין כל סיכון, אבדן ונזק, יהא אשר יהא, על ארטרא ו/או מי מטעמה והיא לא תישא בכל אחריות משפטית ו/או אחרת לכל סיכון, אבדן ו/או נזק שייגרם לחברה, למי מטעמה ו/או לכל צד שלישי אחר.

ניקיון

מארגני התערוכה אחראים לניקיון המעברים והשטחים הציבוריים. כל מציג חייב לדאוג לניקיון התאים/שטחים שלו.

סדר

המציגים נדרשים להקפיד על כך שלא יפריעו זה לזה ע"י הפעלת ציוד אור-קולי בעוצמה לא סבירה ו/או תצוגות ושילוט החורגים מתחום התא/השטח שלהם, לרבות גובה.

טופס הזמנת חסות

את הטופס יש למלא ולשלוח חתום באמצעות דוא"ל לכתובת limor@ortra.com

פרטי המזמין:

	תצוגה:	ביתן תצוגה / שטח תצוגה
_____		_____
	שם המזמין:	מס' ע.מ. / ח.פ. / ת.ז.:
_____		_____
	כתובת המזמין:	

	פרטי איש קשר:	טלפון המזמין:
_____		_____
	טלפון נייד:	פקס:
_____		_____
	דוא"ל:	תאריך:
_____		_____

את התשלום ניתן לשלוח באמצעות העברה בנקאית לחשבון מספר 95100/90, בנק לאומי, סניף מספר 616 ע"ש ארטרא בע"מ ח.פ. 510936347 או באמצעות המחאה לפקודת ארטרא בע"מ שתישלח למשרדי החברה בכתובת רח' נירים 1, ת.ד. 9352, קומה 5, תל אביב 6109202.

על כל המחירים יש להוסיף מע"מ כחוק.

אנו מסכימים לתנאי התצוגה הכלליים של התערוכה, המפורטים לעיל.

שם מורשה החתימה	חותמת וחתימת המזמין
_____	_____
מטעם המזמין	

אישור חסות (ימולא ע"י ארטרא)

אנו מאשרים כדלקמן:

סוג חסות: _____ הסכום _____ + מע"מ.

אישור זה מותנה במילוי תנאי ההשתתפות בתערוכה, לרבות תנאי התשלום.

לארטרא פטור מלא ממס הכנסה במקור

תאריך _____ חתימה וחותמת החברה _____